

ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1 вид: аттестация целью подтверждения соответствия занимаемой должности на уровне ОУ

2 вид: аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

проводится по представлению работодателя **один раз в 5 лет** в отношении тех, у кого **нет квалификационных категорий**
Процедура аттестации: оценка профессиональной деятельности

Не подлежат аттестации работники:

1. имеющие квалификационные категории
2. проработавшие в должности **менее 2 лет в организации;**
3. беременные женщины, либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет (через 2 года после выхода на работу)
4. отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев (через год)

Перенос сроков обязательной аттестации в пределах 1 года:

- по болезни (больничный лист, справка)
- если срок категории истек во время отпуска до 1 года или зарубежной командировки (стажировки)
- если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением
- если работник завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе

Отказ работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является нарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Подготовка работодателем представлений на аттестуемых педагогов, ознакомление их с представлением (под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику)
2. Издание приказа в ОУ
3. Определение графика проведения аттестации
4. Проведение оценки знаний, деятельности
5. Проведение аттестации
6. Оформление протокола в день проведения
7. Выдача выписок из протокола (не позднее 2 рабочих дней)
8. Работодатель знакомит с выпиской в течение 3 – 4 рабочих дней (передает протокол для хранения в личном деле работника)

Оценка профессиональных знаний , деятельности аттестуемых

Формы (должны быть закреплены в Регламенте проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе, оценки знаний):

- решение педагогических ситуаций
- составление конспекта урока (занятия)
- тестирование и др.



Задачи на 2015 /2016 учебный год



- организовать работу в ОО по составлению **индивидуальных планов повышения профессионального уровня** на межаттестационный период педагогами, аттестованными в 2015-2020 годах, **проведение аттестации на СЗД**
- в педагогических коллективах провести разъяснительную работу о необходимости размещения **своих видеуроков на личных сайтах** аттестуемых педагогов для дальнейшей качественной работы экспертов, определения ими личностных компетенций аттестуемых
- - на этих же личных сайтах необходимо разместить индивидуальные планы повышения профессионального уровня на межаттестационный период педагогам, аттестованным в 2011-2015 годах
- - разъяснить о принятии нового приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

Исходя из вышеизложенных задач:

- - кураторам по аттестации, экспертам при проверки заявлений на высшую квалификационную категорию обратить внимание на вовлечение педагогов в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве